

# 湖北省政府采购 竞争性磋商文件

(2024 版)

采购计划备案号： /

项目编号： HGDYW24-020/ZCZB-2024-025

项目名称： 文科楼电梯更换

采购包编号： /

采购包名称： /

采购人： 湖北工业大学

采购代理机构： 湖北中采招标有限公司

2024 年 6 月

# 目 录

<b>第一章</b>	<b>竞争性磋商邀请</b>	<b>5</b>
一、	项目基本情况	5
二、	供应商资格要求	5
三、	获取竞争性磋商文件	6
四、	提交响应文件截止时间和地点	7
五、	开启	7
六、	公告期限	7
七、	其他补充事宜	7
八、	联系方式	7
<b>第二章</b>	<b>供应商须知</b>	<b>9</b>
一、	供应商须知前附表	9
二、	供应商须知	17
(一)	总则	17
(二)	磋商文件	20
(三)	响应文件	21
(四)	响应文件的递交	24
(五)	项目评审	25
(六)	成交	26
(七)	签订合同	27
(八)	质疑和投诉	27
(九)	采购代理服务费	29
(十)	无效响应和终止采购活动	29
(十一)	落实政府采购政策	30
(十二)	政府采购合同融资政策	31
(十三)	其他	31
<b>第三章</b>	<b>项目采购需求</b>	<b>33</b>
一、	采购清单	33

---

二、项目概述.....	33
三、执行的相关标准、规范.....	33
四、技术要求.....	34
五、商务要求.....	39
六、采购标的的验收标准.....	40
<b>第四章 评审办法及标准.....</b>	<b>40</b>
一、评审方法.....	43
二、评审程序.....	43
(一) 资格性审查和符合性审查.....	43
(二) 响应文件澄清.....	43
(三) 磋商程序.....	44
三、评审标准.....	49
(一) 资格性审查表.....	49
(二) 符合性审查表.....	51
(三) 评分标准.....	52
<b>第五章 合同草案.....</b>	<b>55</b>
<b>第六章 响应文件的格式.....</b>	<b>61</b>
一、磋商书及附件.....	62
(一) 响应函.....	62
(二) 法定代表人(负责人)身份证明.....	64
(三) 法定代表人(负责人)授权书.....	65
(四) 联合体协议书【如适用】.....	66
(五) 分包意向协议书【如适用】.....	68
二、报价部分.....	69
(一) 报价一览表.....	69
(二) 分项报价表.....	70
三、商务部分.....	71
(一) 供应商基本情况表.....	71

---

(二) 关于资格条件的有关承诺及声明.....	72
(三) 资格证明文件.....	73
(四) 业绩证明文件.....	74
(五) 信誉、荣誉状况证明文件.....	75
(六) 商务响应偏离表.....	76
(七) 其它商务文件.....	77
四、 技术部分.....	78
(一) 技术响应偏离表.....	78
(二) 技术方案.....	79
(三) 其它技术文件.....	80
五、 落实政府采购政策相关证明文件.....	81
(一) 节能环保产品清单及证明材料 (如适用) .....	81
(二) 中小企业声明函 (如适用) .....	82
(三) 监狱企业证明文件 (如适用) .....	84
(四) 残疾人福利性单位声明函 (如适用) .....	85
六、 供应商认为需要提供的其他资料.....	86

# 第一章 竞争性磋商邀请

## 一、项目基本情况

1. 采购计划备案号： /

2. 项目编号：HGDWX24-020/ZCZB-2024-025

3. 项目名称：文科楼电梯更换

4. 采购方式：竞争性磋商

5. 预算金额：62.05 万元

6. 最高限价：62.05 万元

7. 采购需求：本项目采购内容包含：2 台新电梯、46 部轿厢风幕机、5 台空调及相关伴随服务，伴随服务包括（1）2 台新电梯、46 部轿厢风幕机、5 台空调的供货、运输、安装、调试、报检、验收、设备安装、备件及易损件的提供、技术培训、维修及售后服务（2）二台旧电梯的拆除、处理及清运等，详见竞争性磋商文件第三章。

8. 合同履行期限：自合同签订生效之日起至履行完毕结束

9. 接受联合体磋商：否

10. 是否可采购进口产品：否

11. 本项目（是/否）接受合同分包：否

12. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

13. 符合条件的小微企业价格扣除优惠为：10%

## 二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

6. 特定资格要求：

(1) 供应商是电梯设备代理商的须具备中华人民共和国相关主管部门颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）B级及以上（类型含乘客电梯，施工类别含安装、维修）或《特种设备生产许可证》（许可项目：电梯安装、维修；许可子项目：曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）B级及以上）；且拟投电梯设备制造商须具有有效的《特种设备制造许可证》（乘客电梯B级及以上）或《特种设备生产许可证》（许可项目：电梯制造、安装、维修、改造；许可子项目：曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯））。

(2) 供应商是制造商的须具备中华人民共和国相关主管部门颁发的《特种设备制造许可证》（乘客电梯B级及以上）及《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）乘客电梯B级及以上或《特种设备生产许可证》（许可项目：电梯制造、安装、维修、改造；许可子项目：曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯））。

### 三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2024年6月4日09时00分至2024年6月11日17时00分（北京时间）。

2. 地点：湖北省武汉市武昌区中北路1号楚天都市花园B座26楼湖北中采招标有限公司现场或电邮（[zczb@hbzhongcai.com](mailto:zczb@hbzhongcai.com)）

3. 方式：（1）现场获取：获取时间内，提供以下材料获取采购文件：①供应商为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信（或法人授权委托书）、经办人身份证明；供应商为自然人的，只需提供本人身份证明；②加盖供应商公章的《基本信息表》；供应商为自然人的，无需盖章，只需签名。（2）网络获取：将上

述材料及汇款证明发至邮箱：[zczb@hbzhongcai.com](mailto:zczb@hbzhongcai.com)。

4. 售价：300 元

#### 四、提交响应文件截止时间和地点

1. 截止时间：2024 年 6 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）。

2. 递交方式：现场递交。地点：湖北省武汉市武昌区中北路 1 号楚天都市花园 B 座 26 楼湖北中采招标有限公司。

#### 五、开启

1. 开启时间：2024 年 6 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）。

2. 开启方式：现场开启。地点：湖北省武汉市武昌区中北路 1 号楚天都市花园 B 座 26 楼湖北中采招标有限公司。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 需落实的政府采购政策：促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、采购节能产品、环境标志产品等政府采购政策，详见磋商文件相关内容。

2. 采购代理机构银行信息：（1）户名：湖北中采招标有限公司；（2）开户行：民生银行中南支行；（3）账号：697816191。

3. 本项目发布媒体：湖北工业大学采招网、中国政府采购网。

#### 八、联系方式

##### 1. 采购人信息

名称：湖北工业大学

地址：武汉市洪山区南李路 28 号

联系方式：刘老师 027-59750213

##### 2. 采购代理机构信息

名称：湖北中采招标有限公司

地址：武汉市武昌区中北路 1 号楚天都市花园 B 座 26 楼

联系方式：刘铭欣、王陈 027-87710156

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：刘铭欣、王陈

电话：027-87710156

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
2.2	采购人	湖北工业大学
2.3	采购代理机构	湖北中采招标有限公司
2.4	监督管理部门	/
2.5	项目名称	文科楼电梯更换
2.6	项目地点	湖北省武汉市洪山区南李路 28 号，湖北工业大学文科楼
2.7	项目内容	本项目采购内容包含：2 台新电梯、46 部轿厢风幕机、5 台空调及相关伴随服务，伴随服务包括（1）2 台新电梯、46 部轿厢风幕机、5 台空调的供货、运输、安装、调试、报检、验收、设备安装、备件及易损件的提供、技术培训、维修及售后服务（2）二台旧电梯的拆除、处理及清运等，详见竞争性磋商文件第三章。
2.8	项目属性	货物
3.1	资金来源	财政性资金：62.05 万元，非财政性资金：0 元。
4.1	供应商资格要求	详见第一章“竞争性磋商邀请”第二项“供应商资格要求”。
4.2	是否接受联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
9.1	现场考察和答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行前往 <input type="checkbox"/> 组织 时间：_____。 地点：_____。

条款号	条款名称	内 容
10	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 仅允许对本项目的非主体、非关键性工作进行分包。 分包金额要求：_____。 分包人资质要求：_____。
11.5	电子交易系统咨询（本项目不适用）	如有问题，应当在提交响应文件截止时间 <b>24 小时前</b> 咨询供应商客户端或政府采购交易系统。
11.6	政府采购交易系统联系方式（本项目不适用）	联系人：_____。 联系电话：_____。 其他联系方式：_____。
13.1	提出询问方式	提出询问方式： <input type="checkbox"/> 在供应商客户端中按照格式填写询问函，并在生成询问函后加盖电子印章提交。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他询问方式： <u>供应商编制询问函后加盖公章提交至代理机构邮箱：zczb@hbzhongcai.com。</u>
15.6	最高限价	详见第一章“竞争性磋商邀请”。
16.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后 <u>90</u> 日历日。
17	投标文件数量（纸质版）	响应文件：正本：1 份、副本：3 份； 除上述文件外，还须密封递交响应文件电子文档 1 份，要求：应是正本盖章签字后的清晰扫描件，采用 PDF 格式保存在 U 盘中提交。
19.1	响应文件递交截止时间	详见第一章“竞争性磋商邀请”。
19.2	递交响应文件地点	详见第一章“竞争性磋商邀请”。
22.1	实物样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不提供 <input type="checkbox"/> 提供，开启当天 <u>  </u> 时 <u>  </u> 分至 <u>  </u> 时 <u>  </u> 分，提供至（地点）_____，逾期提供的样品将不予接受
23.1	项目演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不进行 <input type="checkbox"/> 进行，现场演示/远程线上演示 1. 演示时间不得超过 <u>  </u> 分钟。 2. 进行远程线上演示的，供应商应提前自行准备好演示的软硬配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因供应商自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由供应商自行承担。

条款号	条款名称	内 容
		3. 进行现场演示的，演示人员不得超过 3 人，演示现场提供_____。
24.1	响应文件开启环境准备（本项目不适用）	响应文件开启环境要求：_____。 操作说明：_____。
25.1	开启时间和地点	详见第一章“竞争性磋商邀请”。
25.2	解密响应文件的时限（本项目不适用）	30 分钟，若遇到系统异常情况，采购代理机构须经监督人员同意后可延长解密时间。
26.2	磋商准备（本项目不适用）	磋商环境要求：_____。 操作说明：_____。
27.1	确定成交供应商	<input type="checkbox"/> 磋商小组直接确定成交供应商。 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且综合评分最高的原则确定成交供应商。
30.1	履约保证金	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，履约保证金金额：合同金额的 5%。 履约担保形式：优先以金融机构、担保机构出具的保函或者支票、汇票、本票等非现金形式提交。
35.1	采购代理服务收取方式和标准	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1. 采购代理服务费： <input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付 2. 支付标准：差额定率累进计费：在原国家计委计价格【2002】1980 号文、发改价格【2011】534 号文的费率标准基础上，按 80%比例支付。代理费总额不足 3000 元的，按 3000 元支付。 3. 支付时间：服务费由成交供应商在领成交通知书前向采购代理机构支付。 4. 支付方式：银行转账（1）户名：湖北中采招标有限公司；（2）开户行：民生银行中南支行；（3）账号：697816191。
38.1	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
39.1	支持中小企业政策	<input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为：10%； 2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%

条款号	条款名称	内 容
		<p>以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为：<u>  </u>（本项目不适用）；</p> <p>3. 中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见本竞争性磋商文件第七章 响应文件格式），对符合鄂财采发〔2022〕5号文第二条规定享受上限评审优惠的小微企业，还应提供符合该条款要求的其他证明材料，否则在评审时不享受上述评审优惠。</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向中小企业的项目 专门面向中小企业采购标的内容：<u>                  </u>。 专门面向中小企业采购预算金额：<u>                  </u>。</p>
40.1	优先采购创新节能环保产品	所投产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、所投产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价给予 <u>20%</u> 的价格扣除。
41.1	政府采购合同融资政策	<p>政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。</p> <p>渠道和方式：<u>有融资需求的中标（成交）中小微企业可登录湖北政府采购网—政府采购合同融资平台</u> <u>（<a href="https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage">https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage</a>）或线下选择开展政府采购合同融资（简称“政采贷”）业务的金融机构，凭项目中标（成交）通知书和政府采购合同向金融机构申请融资。具体放贷政策和需要提交的资料请咨询办理“政采贷”业务的金融机构。</u></p>
42.1	需要补充的其他内容	无
<p>1. 除本竞争性磋商文件另有规定外，竞争性磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交响应文件时间为2024年6月1日，则“近三年”是指2021年6月1日至2024年6月1日。</p> <p>2. 本竞争性磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>		

附件：

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；

从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；

从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 二、供应商须知

### （一）总则

#### 1.适用范围

1.1 本竞争性磋商文件（也称磋商文件或采购文件）仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

#### 2.定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本竞争性磋商文件。

2.2 采购人：见“供应商须知前附表”。

2.3 采购代理机构：见“供应商须知前附表”。

2.4 政府采购监督管理部门：见“供应商须知前附表”。

2.5 项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.6 项目地点：见“供应商须知前附表”。

2.7 项目内容：见“供应商须知前附表”。

2.8 项目属性：见“供应商须知前附表”。

#### 3.资金来源

3.1 资金来源：见“供应商须知前附表”。

#### 4.供应商资格要求

4.1 供应商资格要求：见“供应商须知前附表”；

4.2 “供应商须知前附表”规定接受联合体磋商的，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本项目。

## 5.费用承担

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 6.保密

6.1 参与磋商活动的各方应对竞争磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 7.语言文字

7.1 响应文件使用的语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 8.计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9.现场考察和答疑会

9.1 “供应商须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商项目现场考察。

9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因供应商自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由供应商自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应

商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.5 “供应商须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

## 10.合同分包

10.1 “供应商须知前附表”规定允许分包的，供应商应当遵守其分包规定。

10.2 供应商未遵守竞争性磋商文件分包规定的，其**响应无效**。分包规定见“供应商须知前附表”。

## 11.电子标说明（本项目不适用）

11.1 由于本项目采用电子标方式，潜在供应商的名单将在响应文件递交截止时间后才会解密。因此，采购人或采购代理机构无法通过传统的传真或邮件方式，将竞争性磋商文件的澄清或修改内容逐一通知到每位已获取竞争性磋商文件的潜在供应商。为确保信息的及时性和准确性，澄清或修改的内容将仅在湖北省政府采购网上以更正公告的形式发布。潜在供应商需密切关注该网站，及时查看并下载相关更正公告。若因潜在供应商未能及时查看或下载相关更正公告，而导致的一切后果，将由潜在供应商自行承担；

11.2 制作电子响应文件需要数字证书（简称“CA”）和电子签章，请供应商及时办理数字证书及电子签章，并在“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中完成数字证书绑定；

11.3 数字证书及电子签章必须是在“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中实现了互联互通对接的产品。办理地点详见“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中“已对接CA厂商名录”专栏。

11.4 本竞争性磋商文件中电子化采购的有关概念：

- (1) **电子签名**：指运用电子密码技术，在数据电文中以电子形式所含，用于识别签名人（法人或自然人）身份并表明签名人认可其中内容的数据。

- (2) **电子印章**：指模拟在纸质文件上加盖传统实物印章的外观和方式进行电子签名的形式。
- (3) **数字证书（简称“CA”）**：经过有关部门认可的电子认证服务机构基于 PKI 技术签发、认证和管理的数字证书。CA 证书具有数据电文交换中身份识别、电子签名、加密解密等功能。
- (4) **供应商客户端**：是按照《湖北省政府采购数据汇聚平台数字化标准规范体系》与“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”完成对接的供应商投标软件。供应商可在湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台中下载使用。

11.5 电子交易系统咨询：供应商应当充分考虑到电子标可能会发生的各种问题和风险，特别是响应文件签署、提交等问题，无特殊情况，应当按照“供应商须知前附表”的规定咨询采购代理机构或政府采购交易系统。

11.6 政府采购交易系统联系方式详见“供应商须知前附表”。

## （二）磋商文件

### 12.磋商文件的构成

- 第一章 竞争性磋商邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评审办法及标准
- 第五章 合同草案
- 第六章 响应文件的格式

### 13.磋商文件的澄清或修改

13.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规

定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对竞争性磋商文件询问的答复,在必要时将以澄清形式推送给每个获取竞争性磋商文件的潜在供应商(答复中不包括问题的来源)。

13.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分,并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。

13.3 竞争性磋商文件的澄清或者修改以书面形式发给所有领取竞争性磋商文件的供应商。对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日5日前,以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商,不足5日的,应当顺延提交首次响应文件截止时间。

13.4 本“供应商须知”所称“书面形式”包括系统消息、湖北省政府采购网中发布的公告。

### (三) 响应文件

## 14.响应文件的组成

### 一、 磋商书及附件

- (一) 响应函
- (二) 法定代表人(负责人)身份证明
- (三) 法定代表人(负责人)授权书
- (四) 联合体协议书【如适用】
- (五) 分包意向协议书【如适用】

### 二、 报价部分

- (一) 报价一览表
- (二) 分项报价表

### 三、 商务部分

- (一) 供应商基本情况表
- (二) 关于资格条件的有关承诺及声明

- (三) 资格证明文件
- (四) 业绩证明文件
- (五) 信誉、荣誉状况证明文件
- (六) 商务响应偏离表
- (七) 其它商务文件

#### 四、 技术部分

- (一) 技术响应偏离表
- (二) 技术方案
- (三) 其它技术文件

#### 五、 落实政府采购政策相关证明文件

- (一) 节能环保产品清单及证明材料（如适用）
- (二) 中小企业声明函（如适用）
- (三) 监狱企业证明文件（如适用）
- (四) 残疾人福利性单位声明函（如适用）

#### 六、 供应商认为需要提供的其他资料

## 15.磋商报价

15.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

15.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为**无效文件**。

15.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

15.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

15.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

15.6 报价不得超过“供应商须知前附表”中规定的最高限价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

## 16.响应文件有效期

16.1 采购响应文件有效期见“供应商须知前附表”，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为**无效文件**。

16.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

16.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效。

## 17.响应文件的编制

17.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件正本、副本和电子文档，每份响应文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。响应文件的副本可采用正本的复印件，若正本和副本不一致，以正本为准。电子文档是正本盖章签字后的清晰扫描件。

17.2 响应文件正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式委托的代理人按磋商文件规定，在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的《法定代表人授权委托书》，并将其附在响应文件中。

如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或委托代理人在每一处修改处签字。

未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，将被认定为响应无效。

17.3 响应文件应采用不可拆装的胶装方式装订成册，响应文件用纸应统一

为 A4 规格（图纸除外）。

17.4 磋商文件有采购包要求，供应商对磋商文件中多个采购包进行响应和报价的，其响应文件的编制应按照每包要求分别制作、装订和分装，并注明对应包号。

17.5 响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当引起的后果由供应商负责。

## （四）响应文件的递交

### 18.响应文件的密封和标记

18.1 响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。供应商应承担封装失误产生的任何后果。

18.2 所有包装封皮和信封上均应：

（1）注明竞争性磋商公告中指定的项目名称、项目编号、采购包名称及包号（如有）、供应商名称和“在（开启时间前）之前不得启封”的字样。

（2）在封口处加盖供应商公章，或由法定代表人或委托代理人签字。

18.3 如果响应文件未按上述要求密封，将被**拒绝接收**。

### 19.响应文件的递交

19.1 供应商应在“供应商须知前附表”规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

19.2 供应商递交响应文件的地点见“供应商须知前附表”。

19.3 供应商所递交的响应文件不予退还。

### 20.拒收

20.1 超过磋商递交响应文件的截止时间或者不按照本章要求密封和标记的响应文件，交易系统应当拒收。

## 21.响应文件的修改与撤回

21.1 供应商在递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，但应书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 22.实物样品

22.1“供应商须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第四章 评审办法及标准”。

22.2 样品退还：未成交的供应商应于成交结果公告发布之日起10日内自行联系采购人取回递交样品；成交供应商的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（竞争性磋商文件另有规定的从其规定）。

## 23.项目演示

23.1 要求供应商进行演示的，演示要求详见“供应商须知前附表”。

23.2 演示的评审详见“第三章 采购需求”和“第四章 评审办法及标准”

# （五）项目评审

## 24.响应文件开启

24.1 供应商应按照“供应商须知前附表”中的要求参与开启。

## 25.开启时间和地点

25.1 开启时间和地点

（1）开启时间：详见第一章“竞争性磋商邀请”。

（2）开启地点：详见第一章“竞争性磋商邀请”。

25.2 响应文件开启：采购人和采购代理机构将在第一章“竞争性磋商邀请”中规定的时间和地点开启响应文件。

25.3 响应文件不足 3 家的，不得开启，应当终止采购活动。

25.4 供应商或其授权代表对响应文件开启过程有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当及时提出；工作人员当场对疑义作出答复。

## 26.评审方法、程序及标准

26.1 项目评审方法、程序及标准详见“第四章 评审办法及标准”。

## （六）成交

### 27.确定成交供应商

27.1 确定成交供应商详见“供应商须知前附表”。

### 28.成交结果公告

28.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，磋商文件随成交结果同时公告。

28.2 公告成交结果时同时公告成交供应商的评审总得分。

### 29.成交通知书

29.1 发布成交结果公告同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

## （七）签订合同

### 30.履约保证金

30.1 在签订合同前，成交供应商应按“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

30.2 成交供应商不能按本章第 30.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交供应商还应当承担民事责任。

### 31.签订合同

31.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。

31.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）第二十八条第二款规定的确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31.3 采购人和供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

31.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## （八）质疑和投诉

### 32.质疑

32.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，

可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑函可在供应商客户端中编制、提交。

32.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

32.3 质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.4 通过客户端提出质疑的，质疑人为自然人的，应当加盖本人电子印章；质疑人为法人或者其他组织的，应当加盖单位电子印章。

32.5 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

### 33.质疑答复

33.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；

(6) 答复质疑的日期。

## 34.投诉

34.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

34.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

## (九) 采购代理服务费用

## 35.收取方式和标准

35.1 采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费用。

## (十) 无效响应和终止采购活动

## 36.无效响应

36.1 响应文件存在第四章“评审方法及标准”规定的**响应无效**情形的，作**无效响应**处理。

## 37.终止采购活动

37.1 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目〈含政府和社会资本合作项目〉）的提交最后报价的供应商可以为 2 家）。

## （十一）落实政府采购政策

### 38.支持国产和进口产品审批

38.1 除“供应商须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

### 39.中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

39.1 为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本项目供应商如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时，磋商小组将依据“供应商须知前附表”规定的报价扣除比例，对供应商报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

39.2 对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

## 40.政府采购节能产品、环境标志产品

40.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，供应商所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除，未提供认证证书的视为无效响应。属于优先采购范围的，按照“供应商须知前附表”中相关规定，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，具体扣除比例详见“供应商须知前附表”。

## （十二）政府采购合同融资政策

### 41.政府采购合同融资政策

41.1 政府采购合同融资政策：见供应商须知前附表。

## （十三）其他

### 42.需要补充的其他内容

42.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 43.适用法律

43.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及相关法律法规。

43.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

#### 44.解释权

44.1 本竞争性磋商文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

## 第三章 项目采购需求

说明：“★”号标注的内容为实质性要求，必须满足或优于该要求，否则按照无效响应处理。

### 一、采购清单

序号	采购标的名称	数量	单位	所属行业	要求/备注
1	客梯（有机房）	2	台	工业	含配套设备（0.9米轿厢风幕机46部，机房空调3匹3台、1.5匹2台）

其他要求：

项目工期/ 交货期	合同签订后70天内，完成2台旧电梯的拆除、处理及清运、2台新电梯及46部轿厢风幕机、5台空调的安装调试等内容。
质保期	电梯质保期：2年。在供应商获得武汉市特检所核发的安全检验合格证明，并且所提供的产品、安装和服务质量均符合合同条款，双方均无异议的情况下，采购人在15天内签署验收证书，质保期自签署之日起计算。 其他货物：其它货物质保期按国家相关规定执行。

### 二、项目概述

拆除湖北工业大学文科楼2台原有客梯，更换2台新客梯及对应配套设备，详见采购清单及技术要求。

### 三、执行的相关标准、规范

采购内容需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

序号	名称	标号或文号
1	《电梯技术条件》	GB/T 10058
2	《电梯试验方法》	GB 10059

序号	名称	标号或文号
3	《电梯安装验收规范》	GB/T 10060-2023
4	《电梯制造与安装安全规范》	GB 7588-2020
5	《电梯主参数及轿厢、井道、机房的型式与尺寸》	GB 7025
6	《变流电梯电动机通用技术条件》	GB/T 12974
7	《电梯工程施工质量验收规范》	GB 50310-2002
8	《建筑电气工程施工质量验收规范》	GB 50303-2015
9	《电梯操作装置、信号及附件》	JG 5009
10	《电梯、自动扶梯和自动人行道维修规范》	GB/T 18775-2009
11	《建筑设计防火规范》	GB 50016—2014
12	《特种设备安全法》	中华人民共和国主席令（第四号）
13	《无障碍设计规范》	GB50763-2012
14	2016年1月27日颁布的《武汉市电梯安全管理办法》。	市人民政府令第267号

## 四、技术要求

### （一）电梯基本要求

供应商除须在其响应文件中对下述内容进行响应外，还须同时提供响应设备详细的技术资料及功能说明。

#### 1. 建筑工程尺寸

项目	梯型	载重量 (kg)	速度 (m/秒)	提升高度 (m)	井道尺寸（宽×深） (mm)	底坑深度 (mm)	顶层高度 (mm)	停站层数 (层/站)	所停楼层	台数	备注
文科楼	客梯 (有机房)	1000 KG	1.5	48.8 4	2200× 2280	1650	4600	12F/1 2S	-1F-1 1F	2	并联
电梯	开启净宽度≥900m；中			以上数据最终以供应商自行现							

门	分门	场勘测为准	
扶手	轿厢二根扁形扶手		

2. 校内电梯配件：包含采购及安装轿厢风幕机（0.9米）46部，机房空调3匹3台、1.5匹2台。

3. 门洞开口及轿厢：门洞开口及轿厢需美观大方且供应商必须提供全新产品；轿厢面积为依据井道尺寸且满足载重要求的最大面积。

4. 实地勘测：机房位置、井道、底坑、提升高度，门洞开口及轿厢尺寸，由供应商按照实地检测为准，并视为可满足制造安装要求。

5. 电源：三相五线 380v，50Hz；单相 220v，50Hz。

6. 控制系统：交流变频变压调速系统（VVVF）驱动，曳引拖动。

## （二）电梯总体要求

1. 安全可靠：所投电梯必须保证安全，在运行中绝对不能因设备制造、安装等原因而造成乘员的伤亡。操作必须可靠，各种指令执行准确、无误，各种显示清楚、醒目；所投电梯牌制造商必须购买电梯产品责任险。

2. 经济性：采用节能技术，如使用变频调速驱动系统。

3. 电梯功能的适用性：保证所投电梯功能充分满足使用需求。

3.1 电梯主要设备与器件来源的真实性、可靠性：保证所投电梯主要设备器件如：曳引机系统、控制柜、执行器件、门机系统、门锁、旋转解码器、光幕、安全钳、限速器、上行操作保护装置、称重装置、钢丝绳，缓冲器、轿内操纵盘控制板、厅外一体型召唤盒、各种安全开关等器件来源的可靠性和真实性；

★3.2 电梯主要部件及安全部件（安全钳、限速器、上行操作保护装置、门锁、缓冲器）必须符合 GB7588-2020 电梯制造与安装安全规范，取得国家生产许可且型式试验合格；

4. 电梯安全管理要求：为了加强电梯安全管理，在武汉市行政区域内电梯的生产（包括制造、安装、改造、修理）、使用、维护保养、检验、检测以及相关安全监督管理活动，均严格执行 2016 年 1 月 27 日颁布的《武汉市电梯安全管理办法》（市人民政府令第 267 号）。

## ★（三）对电梯制造要求

1. 电梯曳引机、控制系统（控制主板、变频器），须为所投电梯制造商自主

生产。

2. 电梯控制系统：见（一）电梯基本要求。

3. 电梯制造商应当依法取得特种设备生产许可，按照国家相关标准和安全技术规范开展生产活动，对生产的电梯质量负责。

4. 电梯制造商对出厂的电梯，应当提供符合安全技术规范要求的设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维护保养说明等相关技术资料 and 文件，并在电梯显著位置设置产品铭牌、安全警示标志及其说明。

5. 电梯的安装、改造、修理，必须由电梯制造商或者其委托的取得相应资质的单位实施。受委托单位不得转委托或者变相转委托电梯安装、改造、修理业务。

#### （四）垂直电梯要求

1. 电梯配置选择

1.1 曳引方式：无齿轮曳引机。

1.2 安全系统：安全钳、限速器等要求为国际知名品牌。

1.3 控制系统：见（一）电梯基本要求。

1.4 门机系统：永磁同步门机。

2. 功能要求：所有电梯都应有以下配置或功能。

2.1 标准功能：供应商必须在响应文件中明确承诺所投电梯所具备的功能，并逐项列出和说明。

2.2 基本功能

2.2.1 集选全自动方式

2.2.2 自动脱离联动/群控

2.2.3 检修运行

2.2.4 轿内应急照明

2.2.6 五方通话系统

2.2.7 上电再平层

2.2.7 称重启动

2.2.8 轿厢位置自动校正

2.2.9 管制运行迫降反馈信号（REH）

2.2.10 故障自动记忆功能

- 2.2.11 运行时间、次数记录
- 2.2.12 轿内管制运行指示灯
- 2.2.13 照明自动关闭功能
- 2.2.14 满员自动通过功能
- 2.2.15 候梯厅满载指示
- 2.2.16 开门保持时间自动调整
- 2.2.17 换向再开门
- 2.2.18 轿厢内楼层、方向指示
- 2.2.19 层场楼层、方向指示
- 2.2.20 层站服务中止显示
- 2.2.21 电梯运行状态显示
- 2.2.22 “开门按钮灯（轿内自动熄灭时）”
- 2.2.23 门区内自动再平层
- 2.2.24 制动器动作监测
- 2.2.25 上行超速保护
- 2.2.26 下行超速保护
- 2.2.27 超载示警保护
- 2.2.28 曳引机空转保护
- 2.2.29 非门区轿门开启限制保护
- 2.2.30 轿厢意外移动保护（UCMP）
- 2.2.31 紧急电动救援运行（HRQ）
- 2.2.32 逻辑故障低速运行保护
- 2.2.33 主机温度异常检知保护
- 2.2.34 变频器温度异常检知保护
- 2.2.35 宽电压接入保护
- 2.2.36 重复关门
- 2.2.37 门过载保护功能
- 2.3 附加功能
  - 2.3.1 消防功能

2.3.2 停电自动平层装置

2.3.3 预留视频电缆

2.3.4 轿厢监控

2.3.5 无线五方对讲

2.3.6 轿厢扶手

3. 轿厢及门部要求

3.1 尺寸：见前表

3.2 轿厢装饰：轿壁发纹不锈钢，正面扁扶手。

3.3 轿门装潢：发纹不锈钢

3.4 轿厢门/厅门动作：光幕电子感应。

3.5 轿顶：客用梯吊顶，要求美观、明亮（亮度应达到办公照明程度）。

3.6 地面：塑胶地板，颜色在签订合同时确定。

3.7 地坎：铝合金。

3.8 轿厢内操作盘：操纵箱采用与前壁/侧壁一体式的设计，操纵箱面板即为轿壁板，具体为发纹不锈钢面板、一个以钥匙操作的开关箱内有照明开关、风扇开关，点阵层楼显示及方向显示，微触按钮，开门及关门微触式按钮各一副并以图形表示，防恶意呼梯，操作盘面板上端附有禁烟标识，标示厂牌、用途、乘人数、限载重量，

4. 厅门及门套要求

4.1 层门装饰：发纹不锈钢层门。

4.2 门套装饰：发纹不锈钢小门套。

4.3 地坎：铝合金。

5. 讯号入口要求

5.1 呼梯讯号板：发纹不锈钢面板、点阵层楼显示及方向显示、按钮。

5.2 轿厢操作板及位置指示器：发纹不锈钢面板、点阵层楼显示及方向显示、按钮。

5.3 整机及部件产地要求：

5.3.1 电梯三大件（曳引机、门机系统、控制柜）必须为合资或引进先进技术的国际优质产品。

5.3.2 上行操作保护装置、门锁选用知名品牌电梯配套厂生产。

### **（五）土建要求**

严格按照相关标准施工。

## **五、商务要求**

### **（一）报价要求**

1. 报价：人民币报价，单位为元。

2. 报价范围：以上报价包括但不限于更换文科楼电梯 2 台（参数：12 层楼、速度为 1.5 米/秒、载重为 1000kg），加装电梯轿厢风幕机（0.9 米）46 部，加装电梯机房空调 3 匹 3 台、1.5 匹 2 台，二台旧电梯的拆除、处理及清运、二台新电梯的价款、途中运输费、装卸费、货物保管及二次搬运费、安装调试费、技术指导费、维护费、报检费、验收费、技术资料费、保险费、税费及 46 部轿厢风幕机、5 台空调的安装调试等总承包服务费的所有费用。

### **（二）交货要求**

1. 货物交付时间：合同签订且图纸确认后 70 天内，完成本项目所有安装调试工作。

2. 检测、维修工具：供应商应提供必需的专用工具、附件、中文操作手册；并标明其种类、用途和生产厂家；电梯验收后将上述物品移交采购人。

### **（三）安装要求**

1. 货物安装地点：项目现场。

2. 电梯应按有关标准规定进行出厂检验和交付使用前的检验，并提供证明产品质量合格的文件。

3. 货物安装、调试、试运行期间，供应商须指定专业技术人员负责相关工作。

### **（四）付款方式**

本合同正式签订前，供应商需向采购人支付合同金额的 5% 作为履约保证金，全部货物（含配套系统、配件备件）安装调试完毕，经采购人验收合格后十五个工作日内，采购人向供应商支付全额货款，上述履约保证金若为现金形式提交，在产品验收合格满 2 年后，无质量问题招标人将全额无息退还给供应商。

### **（五）质保期**

质保期：合同项下电梯质量保证期为 24 个月，从供应商取得武汉市特检所核准的安全检验合格证书之后，提供的货物、安装和服务满足合同规定的要求，双方无异议，在 15 天内由采购人签署验收证书之日起计算，其它货物质保期按国家相关规定执行。

## 六、采购标的的验收标准

### （一）供货要求

1. 响应文件必须对所投的电梯的型号规格、性能参数、功能、结构特点、采用的新工艺、新技术、新材料、重要部件和元器件的产地等作明确说明。
2. 响应机型必须提供《质量保证书》。

### （二）验收要求

1. 验收标准以国家法定质量、安全监督检查部门要求的标准为准。
2. 如果供应商所供货物验收不合格，供应商应无条件进行更换。

### （三）质量保证

1. 所投电梯制造商具备通过 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系、OHSAS18001 职业健康和安全管理体系的认证，提供的电梯设备必须满足招标技术要求及其引用标准的所有要求。

2 采购人有权进入供应商活动场所验证，供应商所购的物项和服务是否符合规定要求。但供应商不能把该验证视为对其质量已经进行了有效控制的依据。

3. 采购人有权进入供应商活动场所及设施按相关法规、合同、供应商生产或所代理的电梯设备质保大纲、程序、生产大纲（如生产车间）查阅记录，进行检查和质量审核。当发现需要采取某些措施才能确保符合合同要求时，供应商应按要求实施并要求其分供应方实施这些措施。

4. 当采购人在质量控制监督中发现重大缺陷时，采购人有权向供应商发出质量监督缺陷报告（QSDR），责成供应商及供应商所代理的厂家及时处理。

5. 采购人有权作为观察员，参加供应商或供应商所代理的厂家组织的与本合同有关的质量审核活动，供应商应将质量审核计划提前通知采购人。

6. 供应商负责将采购人对所购产品的质保要求扩展至供应商生产或所代理的电梯设备生产厂，确保其充分理解并按照采购人的要求实施生产活动。

7. 供应商质量验证的人员和部门必须拥有足够的权力和组织独立性，以便鉴别质量问题。必要时，对不合格品采取行动，以便制止进行下一步加工、交货或使用，直到做出适当的安排。

8. 供应商必须根据采购人的要求及时提交合同中规定的（或应采购人要求的）质量相关的文件，如质量保证手册、技术规程和管理规程、检查和试验记录、合格证书等供采购方审查。供应商应保证提交给采购人的质量相关文件的有效性和真实性。

9. 供应商必须有效地实施质量相关文件中规定的要求，并对采购人的检查和监查提供便利条件。对于质量计划中的控制点，供应商必须提早通知采购人，以便采购人代表到场见证或检查。

10. 供应商必须有效地实施质量相关文件中规定的要求，并对采购人的检查和监查提供便利条件。

11. 供应商必须根据适用的质量保证和质量控制文件的要求，严格执行质量保证和质量控制活动的实施。

12. 供应商必须对本项目的电梯设备供应的全过程（生产—出厂—项目工地）负责。

#### **（四）培训和售后服务**

1. 供应商有责任对采购人的维修、操作人员进行合同设备的操作使用方面的技术培训，通过培训，使接受培训的人员能基本了解合同内设备的基本结构、性能、并掌握设备的操作、使用和维护保养的方法。

2. 因供应商的原因导致技术培训不能按期完成，采购人有权要求供应商重新进行培训，所有费用应由供应商承担。

3. 供应商在武汉应有专门的电梯安装、维修及售后服务机构。

4. 对于突发事件，供应商自接到采购人通知后的响应时间为 30 分钟，一般设备故障维修时间不超过 1 小时，重大设备故障维修时间不超过 12 小时。

#### **（五）责任**

1. 采购人责任

1.1 提供符合安装布置图技术要求的电梯井道及机房电源。

1.2 提供现场施工场地及电梯零件存储场地。

1.3 在现场提供每层楼地面的标高基准线（并标注出），并对其正确性和准确性负责。

1.4 井道、机房预埋件、接地网、机房照明系统的订货安装。

1.5 负责为安装施工时的垂直运输提供便利，如：给予使用提升井字架以方便。

1.6 负责安装时的临时用电及调试时的用电及电缆。

1.7 负责电梯安装单位与其它施工单位交叉作业的协调工作。

## 2. 供应商责任

2.1 遵守施工现场有关规章制度，安全生产作业。

2.2 负责安装所必须的电气焊接设备，脚手架、起吊、辅助材料。

2.3 按照国家电梯安装规范和标准完成安装工作。

2.4 按国家电梯调试规范和标准完成调试及验收工作，包含不限于取得湖北省武汉市特种设备检验院验收使用合格证，并负责前期电梯报装等工作。

2.5 负责 2 年免费保修，从供应商取得武汉市特检所核准的安全检验合格证书之后，提供的货物、安装和服务满足合同规定的要求，双方无异议，则在 15 天内由业主签署验收证书之日起计算。

## 第四章 评审办法及标准

### 一、评审方法

本项目采用综合评分法。综合评分法是指经磋商确定最终采购需求和提交最后报价（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）的供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

### 二、评审程序

#### （一）资格性审查和符合性审查

1. 磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件、评定成交的标准等事项，对供应商的响应文件进行评审。资格性审查和符合性审查不符合磋商文件要求的响应文件，按**无效文件**处理，不进入磋商，并告知有关供应商。

##### 2. 同品牌检查：

2.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。

2.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同（或同一）品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在竞争性磋商文件中载明，评审时按前款规定处理。

2.3 有效磋商品牌不足3家的应按**废标**处理。

#### （二）响应文件澄清

1. 评审期间，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显

文字或计算错误的内容，磋商小组可以以书面的形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 供应商应按照磋商小组要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3. 供应商的澄清、说明或者补正是其响应文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当以书面的方式加盖电子印章后提交。

### **（三）磋商程序**

磋商小组应当依据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

#### **1. 第一轮磋商**

1.1 磋商小组将按照系统随机的顺序决定供应商的磋商顺序，并与单一供应商分别进行磋商。

1.2 磋商小组所有成员应当对照磋商文件和响应文件就采购需求、质量和服务等内容集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

1.3 磋商的过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术要求和商务要求，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

1.4 对磋商文件作出的实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分。磋商小组应将磋商文件的变动情况以书面的方式通知所有参加磋商的供应商。

1.5 供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在规定的时间内对原响应文件内容进行修正，并将修正文件以书面的方式经授权代表签字（或加盖公章）后提交磋商小组。逾时不提交的，视同退出磋商。

1.6 修正文件与响应文件具有同等法律效力。

## 2. 多轮磋商

2.1 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的项目，磋商小组可以根据采购人对采购需求的确认情况，进行多轮磋商，直到采购人代表最终确认采购需求为止。

2.3 磋商程序同第一轮磋商。

## 3. 最后报价

3.1 磋商文件中能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商，在规定时间内，以书面的方式经授权代表签字（或加盖公章）后提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为2家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有2家的可以为2家）。

3.2 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内，提交最后报价。

3.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。逾时不提交的，视同退出磋商。

最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以最后报价表的总价为准，并修改单价；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；
- (5) 修正后的报价应通过书面方式通知供应商，由供应商授权代表签字（或加盖公章）确认后产生约束力，供应商不确认的，按照无效响应处理。

## 4. 商务技术评审

4.1 磋商小组应对提交最后报价的响应文件进行商务和技术评审，并按照磋商文件要求、本章“三、评审标准”中的内容以及磋商文件实质性变动内容的响应情况进行综合比较和评价。

## 5. 报价评审

5.1 报价合理性说明：磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他供应商最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作为**无效响应处理**。

### 5.2 价格扣除：

- (1) 非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，用扣除后的价格计算评审基准价。
- (2) 参加政府采购活动的小微企业（含节能环保、创新产品企业）未提供“中小企业声明函”的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；监狱企业中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；残疾人福利性单位中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。
- (3) 专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或

采购包，评审时不再进行价格扣除。

5.3 价格分采用低价优先法计算，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。计算方法详见本章“三、评审标准”中的具体计算公式。

## 6. 计分办法及复核

6.1 评审过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评审得分应当为商务评分、技术评分、报价评分之和。磋商小组各成员应当汇总每个供应商的得分。

6.2 评审结果汇总完成后，采购代理机构应当对评审结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

6.3 各供应商的最终得分为磋商小组所有成员对各供应商评审得分汇总后的算术平均值。

## 7. 相同品牌处理原则

7.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品的且通过资格性和符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交候选供应商推荐资格，评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托磋商小组以投票方式确定一家供应商获得成交候选供应商推荐资格，其它同品牌供应商不作为成交候选供应商。

7.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在竞争性磋商文件中载明，评审时按前款规定处理。

## 8. 评审报告

8.1 磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性要求的供应商中，按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为 2 家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有 2 家的可以为 2 家）以上成交候选供应商。评审得分相同的，磋商小组按照最后报价由低到高的顺序推荐；得分相同且最后报价相同的，按技术优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

8.2 磋商小组依据评审结果，按评审得分由高至低的顺序向采购人推荐 3 家（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为 2 家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有 2 家的可以为 2 家）以上成交候选供应商名单，并形成评审报告。

8.3 磋商小组应当在评审报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

## 9. 应予终止采购活动的情形

9.1 在竞争性磋商采购过程中，出现下列情形之一的，应当终止采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目〈含政府和社会资本合作项目〉）的提交最后报价的供应商可以为 2 家）。

9.2 采购活动终止后，采购人应当将终止理由告知所有供应商。

## 10. 停止评审的情形

10.1 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

## 三、评审标准

### （一）资格性审查表

序号	资格要求	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 （1）企业应提供“营业执照”； （2）事业单位应提供“事业单位法人证书”； （3）非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件； （4）个体工商户应提供“个体工商户营业执照”； （5）自然人应提供自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 （1）供应商是法人的，应具有上一年度（2022年度或2023年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 （2）有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 （1）供应商依法缴纳税收：本项目公告发布时间前12个月内（至少有1个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；

序号	资格要求	审查内容
		<p>(2) 供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；</p> <p>(3) 供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；</p> <p>(4) 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据；</p> <p>(5) 递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据；</p> <p>(6) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p>
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由供应商在《响应函》中声明
3	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《响应函》中声明
4	未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在响应文件递交截止日在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。
5	落实政府采购政策需满足的资格要求	无

序号	资格要求	审查内容
6	本项目的特定资格要求	<p>(1) 供应商是电梯设备代理商的须具备中华人民共和国相关主管部门颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》(电梯)B级及以上(类型含乘客电梯,施工类别含安装、维修)或《特种设备生产许可证》(许可项目:电梯安装、维修;许可子项目:曳引驱动乘客电梯(含消防员电梯)B级及以上);且拟投电梯设备制造商须具有有效的《特种设备制造许可证》(乘客电梯B级及以上)或《特种设备生产许可证》(许可项目:电梯制造、安装、维修、改造;许可子项目:曳引驱动乘客电梯(含消防员电梯))。</p> <p>(2) 供应商是制造商的须具备中华人民共和国相关主管部门颁发的《特种设备制造许可证》(乘客电梯B级及以上)及《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》(电梯)乘客电梯B级及以上或《特种设备生产许可证》(许可项目:电梯制造、安装、维修、改造;许可子项目:曳引驱动乘客电梯(含消防员电梯))。</p>

**备注:**

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件,响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认,如因证明材料模糊无法辨认,缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。
2. 信用信息核查
  - 2.1 资格审查当日应当核查供应商信用记录,供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。
  - 2.2 以联合体形式参与磋商的,应当核查联合体所有成员和信用记录,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用信息。
3. 对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其**响应无效**,不进入下一项评审。

**(二) 符合性审查表**

序号	审查项名称	审查内容
----	-------	------

序号	审查项名称	审查内容
1	磋商报价	(1) 总报价不超过项目（分包）预算金额或最高限价； (2) 报价不存在缺项、漏项。
2	响应文件编制	(1) 按照竞争性磋商文件要求提供《磋商书》、《磋商报价明细表》； (2) 不存在两个或两个以上磋商方案； (3) 未按磋商文件要求盖章或签字（签章）。
3	响应的要求	(1) 竞争性磋商文件不接受进口产品时，供应商所投产品不是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的； (2) 提供所投货物（或服务）确定的参数值或功能表述，明确响应竞争性磋商文件采购需求。
4	其他实质性要求	(1) 工期（服务期限）、质保期符合竞争性磋商文件要求； (2) 磋商有效期符合竞争性磋商文件要求； (3) 不存在采购人不能接受的附加条件。
5	围标串标情形	供应商不存在下列任一情形： (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜； (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异； (5) 不同供应商的响应文件相互混装； (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； (7) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。
6	其他无效情形	不存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效磋商情形。

### （三）评分标准

项目	评审内容	分值	评分细则	备注
价格 50分	报价得分	50	磋商小组只对符合性审查合格的响应文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最终报价（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算： 报价得分=（评审基准价 / 最终报价）×50 注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。	客观分

项目	评审内容	分值	评分细则	备注
商务 15分	企业 实力	6	提供所投产品的特种设备制造许可证中，曳引式客梯额定速度（V）： 1.5m/s-5.0m/s（不含）得1分； 5m/s及以上至8.0m/s（不含）得3分； ≥8m/s得6分，未提供不得分。 <b>【证明材料：要求提供特种设备制造许可证并加盖供应商公章，未提供不得分】</b>	客观分
		6	所投品牌厂家具备CNAS国家实验室认可证书的，得6分，没有不得分。 <b>【证明材料：提供证书复印件加盖公章，未提供不得分】</b>	客观分
		3	供应商提供自2021年1月1日至今电梯采购与安装项目合同，每提供一个合同得1分，最多加3分。 <b>【证明材料：提供合同复印件及验收报告，以签订日期为准，未提供不得分】</b>	客观分
技术 35分	技术 实力	1	所投产品制造商或供应商的售后服务机构获得过电梯维护保养单位服务星级评定五星单位的得1分，其它不得分。	客观分
		1	所投产品制造商或供应商的售后服务机构获得过政府采购百强电梯维修保养企业得1分，否则不得分。	客观分
		6	所投产品曳引机、控制柜、门机为自主研发生产制造的，每满足一项得2分，最高得6分。 <b>【证明材料：提供型式试验报告，未提供或提供不完整不得分】</b>	客观分
		5	所投产品安全部件：包含安全钳、限速器、上行超速保护装置、安全电路、轿厢意外移动保护装置为自主研发、生产制造的，每满足一项得1分，最高得5分。 <b>【证明材料：提供相关部件型式试验报告，未提供不得分】</b>	客观分
		2	所投机型品牌与原产国LOGO标识统一，且采用原商标品牌同步技术，提供全球同步机型，提供品牌原产国相关证明文件得2分，未提供不得分。	客观分
	电梯采 购、安 装、调 试 实施方 案	12	根据供应商提供的电梯安装调试实施方案评分。 方案包含2台旧电梯拆除搬运处理计划、电梯供货计划、电梯安装施工计划、电梯调试与验收计划、电梯安装质量的技术组织措施及安全生产文明施工的技术组织措施等六个方面。 每提供一项完备详细、合理可行、有针对方案的得2分； 基本完备合理可行的得1分； 其它不得分。	主观分
	售后响 应时间 承诺	2	根据供应提供的售后响应时间承诺评分。 供应商承诺接到故障报修电话后30分钟内响应并到达现场，得2分，其它不得分。 <b>【证明材料：提供服务承诺函及服务机构地址、联系方式，否则不得分】</b>	主观分
突发故	3	根据供应商提供的突发故障的应急处理方案评分。	主观分	

项目	评审内容	分值	评分细则	备注
	障应急处理方案		方案包含完整的故障诊断、临时解决方案、长期解决方案、预防措施及发现故障后能够积极与采购人沟通并积极协调处理等五方面。 每提供一项完备详细、合理可行、有针对方案的得 0.6 分，基本完备合理可行的得 0.3 分，其它不得分。	
	售后服务保养方案及承诺	3	根据供应商提供的售后服务保养方案及承诺评分。 含保养工作流程、维修规范、应急措施情况、管理承诺、电梯保险服务承诺等五方面： 每提供一项完备详细、合理可行、有针对方案的得 0.6 分，基本完备合理可行的得 0.3 分，其它不得分。	主观分
总分：100 分				

## 第五章 合同草案

合同号：

项目编号：HGDWX24-020/ZCZB-2024-025

项目名称：文科楼电梯更换

购货单位：湖北工业大学（以下简称甲方）

住所：武汉市洪山区南李路 28 号

法定代表人：冯征

供货单位：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

企业类型：（大型、中型、小型、微型）

住所：

法定代表人：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》相关规定，为增强双方的责任，经甲乙双方协商一致，特订立本合同，以资甲乙双方共同遵守。

### 一、货物名称、规格、配置、数量及价格如下：

序号	货物名称	品牌	型号	配置/技术参数	数量	单价 (元)	小计(元)
合	大写(人民币)：				元整		

计				
---	--	--	--	--

技术负责人（签字）：\_\_\_\_\_ 部门负责人（签字）：\_\_\_\_\_

二、合同总金额（人民币）：\_\_\_\_\_元整（¥：\_\_元）。含增值税、运费、安装调试费等，甲方无需支付其他费用。

### 三、交货：

1. 交货时间：乙方应在 20\_\_年\_\_月\_\_日前完成全部货物（含配套系统、配件备件）的安装调试工作。

2. 交货地点：甲方指定地点。

3. 交货方式：乙方负责安排运输到甲方指定地点。乙方承担货物（含配套系统、配件备件）交付甲方前的一切费用及风险（本条款所指交付是乙方将货物（含配套系统、配件备件）运送至甲方指定地点，并经甲方验收合格并出具验收合格证明后视为交付）。

4. 乙方所提供货物（含配套系统、配件备件）必须为全新无瑕疵。

5. 交货时，乙方应将货物（含配套系统、配件备件）的产品说明书、使用说明书，出厂合格证、用户手册、保修手册等单证交付给甲方，前述单证未交付完整的，视为未完全交货。

6. 如果乙方提供货物（含配套系统、配件备件）属于国家或上级部门相关法律法规管制的，则乙方应当提供相关证明并协助甲方办理相关手续。

### 四、合同验收

1. **验收标准：**本合同相关约定、国家相关规范和标准、招标文件、响应文件及磋商报告相关要求、相关技术文件验收。

2. 验收方式：合同内全部货物（含配套系统、配件备件）整体验收。

3. 验收组织：甲方组织技术人员验收。（含配套系统、配件备件）质量验收合格的，甲方签署验收报告，验收不合格的，甲方向乙方出具书面质量异议意见。

4. 甲方完成验收并不免除乙方对（含配套系统、配件备件）质量应当承担的责任。

### 五、付款方式：

1. 本合同正式签订前，乙方需向甲方支付合同金额的 5%即人民币\_\_\_\_\_元整（小写：¥\_\_\_\_\_元）作为履约保证金（优先以金融机构、担保机构出具的保函或

者支票、汇票、本票等非现金形式提交)；

2. 全部货物(含配套系统、配件备件)经甲方验收合格后十五个工作日内,甲方向乙方支付全额货款即人民币\_\_\_\_元整(小写:¥\_\_\_\_元),上述履约保证金若为现金形式提交,在**产品验收合格满2年后**,无质量问题甲方将全额无息退还给乙方;

3. 甲方每次付款前,乙方应向甲方出具等额、合法、真实、有效的发票,**国产货物(含配套系统、配件备件)须提供增值税专用发票**,否则甲方有权不予支付,直至乙方提供等额合法有效发票且不承担违约责任。如因乙方提供发票不合规导致补交税款、滞纳金、罚款及其他相关损失的,乙方应向甲方承担不合规发票金额双倍赔偿责任,甲方有权从应付乙方货款中予以扣除。

4. 本合同各方确认收款和纳税信息如下,因提供本方信息错误,给对方造成的损失,由责任方承担。

甲方开票信息	单位名称	
	纳税人识别号	
	地址、电话	
	开户行	
	账号	
乙方收款信息	单位名称	
	乙方收款信息	
	纳税人识别号	
	地址、电话	
	开户行	
	账号	

## 六、售后服务 (根据具体项目的响应文件填写)

1. 国产货物(含配套系统、配件备件)验收合格之日起质保期\_\_\_\_年,并提供售后服务\_\_\_\_年。

2. 质保期、保修期内因国产货物(含配套系统、配件备件)质量或安装调试原因引起的全部维修费用(包括更换零配件的费用)均由乙方承担。

3. 质保期、保修期外，乙方应定期回访，发现问题及时通知甲方，国产货物（含配套系统、配件备件）维修零配件以优惠价给甲方（免收人工及差旅费）。

4. 维修时，乙方接到甲方故障通知后在 24 小时之内上门服务，小型故障在 3 天内解决，大故障在 15 天内解决，若乙方怠于履行维修义务，则甲方有权委托第三人维修，所产生的所有费用由乙方承担。

## 七、安装调试和搬运安全

1. 乙方须严格按照相关安全规范负责合同中全部货物（含配套系统、配件备件）安装调试、搬运和施工现场管理工作，并严守安装调试、搬运和施工现场各项安全规定。

2. 乙方须安排具备相应资质的人员负责合同中全部货物（含配套系统、配件备件）安装调试、搬运和施工现场安全管理工作，负责监督安装调试和搬运人员按照安全规范进行安装调试、搬运和施工现场管理，保证安装调试、搬运和施工现场安全。若发生人员伤亡事故，乙方必须承担所有法律和经济责任，甲方概不负责；若发生房屋损坏、设备损坏丢失、线路及设备毁损等财产损失安全事故，乙方必须承担经济赔偿。

## 八、违约责任

1. 若乙方未能按合同所规定的交货时间前完成本合同全部货物（含配套系统、配件备件）安装调试并达到验收标准，每延迟一天，按合同总额的千分之一向甲方交纳违约金，逾期交付超过\_\_\_\_日或单方停止供货达\_\_\_\_日的，甲方有权解除合同，甲方解除合同的，乙方应当按合同总价款的百分之十向甲方支付违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，还应赔偿甲方损失。

2. 若乙方未能在 20 年 月 日前完成本合同全部货物（含配套系统、配件备件）安装调试并达到验收标准，甲方可终止本合同，并由乙方承担由此给甲方造成的一切损失。

3. 若甲方未按本合同规定的付款方式规定逾期付款（甲方付款时间以甲方向银行提供付款凭证时间为准），每延迟一天，按合同总额的千分之一向乙方交纳违约金，违约金缴纳总额不超过合同总金额的百分之十。

4. 乙方交付甲方的全部货物（含配套系统、配件备件）及施工过程中使用的材料必须有合法的进货渠道，且符合合同和投标书中的质量约定，否则由乙方

承担一切责任。

5. 乙方保证本协议项下产品的权利无瑕疵,包括产品所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构)裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的,乙方除应在接到甲方全额返还已收货款通知五日内返还甲方全额返还已收货款外,还应按合同总价的5%向甲方支付违约金。违约金不足以弥补甲方损失的,还应赔偿甲方损失。

6. 本协议中的损失包括但不限于经济利益减损、为证明损失所支出的各项调查取证、公证费用,寻求救济支付的诉讼费用、律师费用、公证费用等。

### 九、合同的解除

1. 经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。
2. 因不可抗力导致合同目的无法实现的,可以解除本合同。
3. 出现本合同约定的可以解除合同的情形的,可以解除本合同。
4. 可以解除合同的其他情形:\_\_\_\_\_。

### 十、不可抗力

1. 在本合同履行过程中,不可抗力的范围包括:地震、台风、暴雨、火灾、战争、新冠疫情,以及其他不能预见、不能避免、不能克服的客观事件。

2. 遇有不可抗力的一方,应立即以书面形式通知另一方,并在\_\_\_\_日内提供不可抗力详情以及本合同不能履行或部分不能履行或者需要延期履行的理由的有效证明文件,按该不可抗力事件对履行本合同的影响程度,由双方协商决定是否解除本合同,或者部分免除履行本合同或对本合同进行变更。

### 十一、通知与送达

双方因履行本合同发出的通知、文件、资料以及争议解决时的法律文书送达,均按下列地址送达:

甲方: 收件人\_\_\_\_\_ 收件地址\_\_\_\_\_ 联系电话\_\_\_\_\_ 电子邮箱\_\_\_\_\_

乙方: 收件人\_\_\_\_\_ 收件地址\_\_\_\_\_ 联系电话\_\_\_\_\_ 电子邮箱\_\_\_\_\_

甲乙双方认同在本合同中留存的联系方式为有效联系方式,一方变更地址或联系人的,应当在变更后\_\_\_\_日内书面通知对方,应联系地址和联系信息错误或单方面变更后未及时通知对方而无法送达的,自交邮后第七日视为送达。

以邮寄方式送达的,寄件人应当在邮寄详情单上注明文件名称及简要内容。

十二、在履行本协议过程中，如发生争议，双方应友好协商解决，如协商不能解决，双方同意向武汉市洪山区人民法院起诉。本协议的任何变更、修改、补充须双方代表签署书面文件方为有效，补充文件为本协议不可分割的组成部分，同时具备法律效力。

十三、本协议一式陆份，甲方持伍份，乙方持壹份，具有同等法律效力。

十四、本协议自双方签字并盖章之日起生效。双方应当在签订书面合同时出示各自的营业执照副本，并将复印件交付对方备案。如果合同签约人不是法定代表人，应当提交授权委托书及委托代理人身份证复印件。

(以下无正文，仅为签订信息)

甲方(盖章)：湖北工业大学

乙方(盖章)：

部门(单位)主要负责人(签名)：

法人或授权代表(签名)：

法人或授权代表(签名)：

联系方式：02759750213

联系方式：

开户银行：

银行账号：

日期：二〇 年 月 日

日期：二〇 年 月 日

## 第六章 响应文件的格式

封面：

# 响 应 文 件

采购计划备案号： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

采购包编号： **【如有】** \_\_\_\_\_

采购包名称： **【如有】** \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 一、磋商书及附件

### （一）响应函

（采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交响应文件。并进行如下承诺声明：

1. 我方在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我方在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

#### 4. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

无；有，具体单位名称为：\_\_\_\_\_（由供应商如实填写）\_\_\_\_\_。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

无；有，具体单位名称为：\_\_\_\_\_（由供应商如实填写）\_\_\_\_\_。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

无；有，已提供的具体服务内容为：\_\_\_\_\_（由供应商如实填写）\_\_\_\_\_。

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用表示，未选中项用表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取成交，应承担相应法律责任。）

其它承诺：如有的话，可自行填写。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的标的报价总价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）\_\_\_\_\_。
2. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部磋商文件，包括（补充文件等），对此无异议。
4. 本竞争性磋商响应文件的有效期自提交响应文件之日起共（由供应商填写）\_\_\_\_\_个日历日。
5. 如果我方为成交供应商，承诺按照磋商文件的规定支付采购代理服务费。
6. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。
7. 我方承诺本《响应函》的签章对本响应文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表：

日 期：

## (二) 法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年龄： 职务：

系 (供应商名称) 的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

### (三) 法定代表人（负责人）授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：

附：法定代表人（负责人）和授权代表身份证复印件（正反面）

#### （四）联合体协议书【如适用】

（联合体磋商时应当提供，非联合体不用提供）

\_\_\_\_\_（甲公司名称）（以下简称甲方）

\_\_\_\_\_（乙公司名称）（以下简称乙方）

……（多家企业的以甲、乙、丙、丁……描述）

以上各方自愿组成联合体，参加（项目名称）的磋商，不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的采购活动。现就有关事宜订立协议如下：

1、（甲方）为联合体主体，其它各方为联合体成员。

2、联合体将严格按照竞争性磋商文件的各项要求办理磋商竞争相关事宜，响应文件中的所有承诺均代表了联合体各成员，联合体各成员依法共同承担相应责任。

3、联合体分工：

（甲方）承担项目采购合同金额的\_\_\_\_\_%，负责的工作为：\_\_\_\_\_；

（乙方）承担项目采购合同金额的\_\_\_\_\_%，负责的工作为：\_\_\_\_\_；

……

4、若成交，联合体成员共同与采购人签订采购合同（本协议应当作为采购合同的组成部分），就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体负主要责任。

5、其他：……

6、本协议书自签署之日起生效，若未成交，自本次响应文件有效期结束后自行失效；若成交，自合同书规定的期限之后自行失效。

7、本协议书正本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲 方（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

乙 方（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

.....

签订日期： \_\_\_\_\_

## **(五) 分包意向协议书【如适用】**

格式自拟。其中必须包含如下内容：

拟分包单位属于中小企业如下：\_\_\_\_\_。中小企业所占合同份  
额达到：\_\_\_\_%；小微企业所占合同份额达到：\_\_\_\_%。

## 二、报价部分

### (一) 报价一览表

【适用于货物】

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

序号	总价	交货期限	备注

说明：1、所有价格均用人民币表示。

2、此报价仅作为磋商小组了解报价组成情况，不作为最后报价。

供应商：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## (二) 分项报价表

### 【适用于货物】

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_ 所投包号：\_\_\_\_\_

序号	标的名称	制造商名称	品牌	型号规格	数量	单价(元)	总价(元)	备注
1								
2								
3								
合计价(元)								

供应商名称：

日期：

### 注：

按照本表填写的各项目的合计价填写到《报价一览表》中对应的栏目中。

### 三、商务部分

#### (一) 供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## （二）关于资格条件的有关承诺及声明

### 【磋商供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明】

致：采购人/采购代理机构

我方承诺完全满足竞争性磋商文件对供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

A. 我方未因违法经营被追究过刑事责任；

B. 我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

C. 我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

（6）满足法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取成交所引起的一切法律后果。

供应商名称：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

### **（三）资格证明文件**

供应商须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》

#### (四) 业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：供应商须按上表提供相应的业绩证明资料。

供应商名称：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## （五）信誉、荣誉状况证明文件

企业获得的荣誉证书、认证体系等。

## (六) 商务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件的商务条款	响应文件的响应内容	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/偏离	
2	*****	*****		
3	*****	*****		
.....	.....	.....	.....	

注：

供应商应按照竞争性磋商文件第三章 采购需求“五、商务要求”填写

供应商名称：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## （七）其它商务文件

1. 磋商文件要求提供的其它商务资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

## 四、技术部分

### (一) 技术响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件技术、服务要求条款	响应文件内容对应简述	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
2	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
.....	.....	.....	.....	

说明：

供应商应按照竞争性磋商文件第三章 采购需求“四、技术要求”填写。

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## （二）技术方案

供应商应按照磋商文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。方案格式自拟。

### (三) 其它技术文件

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它技术资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

## 五、落实政府采购政策相关证明文件

### (一) 节能环保产品清单及证明材料 (如适用)

项目名称：项目编号：包号：

#### 1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	属强制 采购或 优先采 购
1								
2								
3	……							

#### 2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)
1							
2							
3	……						

**特别说明：** 供应商应将所投产品中节能、环保产品分别列入上表中，并按本竞争性磋商文件第二章第 40 条提供相关证明材料，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

供应商名称：

日期：

## （二）中小企业声明函（如适用）

### 1. 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：

**说明：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2. 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：

**说明：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### (三) 监狱企业证明文件（如适用）

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称：

日期：

#### （四）残疾人福利性单位声明函（如适用）

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：

日期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 六、供应商认为需要提供的其他资料

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。